

На основу члана 6. Закона о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације који се оснивају за територију СФРЈ („Службени лист“ СФРЈ број 42/1990), члана 32. Статута Друштва математичара Србије, Скупштина Друштва математичара Србије – Подружница наставника математике основних школа Нови Сад је на седници одржаној дана 16.01.2009. године у Новом Саду донела

СТАТУТ ДРУШТВА МАТЕМАТИЧАРА СРБИЈЕ ПОДРУЖНИЦА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА НОВИ САД

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Друштва математичара Србије Подружница наставника математике основних школа Нови Сад (у даљем тексту: Статут) утврђују се циљеви удруживања и начин њиховог остваривања, облик удруживања и унутрашња организација, назив и седиште, услови и начин учлањивања и престанак чланства и права, обавезе и одговорности чланова, органи и њихова права, обавезе и одговорности, заступање и представљање, стицање, коришћење и располагање средствима, као и друга питања од значаја за рад организације.

Члан 2.

Друштво математичара Србије Подружница наставника математике основних школа Нови Сад (у даљем тексту: Подружница) оснива се као удружење грађана у које се удружују грађани ради остваривања заједничких циљева и задатака утврђених овим Статутом и Законом.

Члан 3.

Назив Подружнице је: **Друштво математичара Србије Подружница наставника математике основних школа Нови Сад.**
Седиште Подружнице је: **Нови Сад, Булевар Михаила Пупина 6/IV**

Члан 4.

Подружница има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која произилазе из Устава, Закона и овог Статута.

Подружницу представља и заступа председник. У случају спречености председника, замењује га члан Управног одбора кога именује Управни одбор.

Члан 5.

Подружница има печат округлог облика са ћириличним натписом: **Друштво математичара Србије – Подружница наставника математике основних школа Нови Сад**, пречника 30 мм.

Штамбиљ Подружнице је правоугаоног облика 30 x 40 мм и у њему је натпис : **Друштво математичара Србије – Подружница наставника математике основних школа Нови Сад** и простор за број деловодника и уписивање датума и места.

Печат и штамбиљ употребљавају се у службеној преписци и свим случајевима у којима се Подружница појављује као правни субјект.

За употребу печата и штамбиља одговорни су председник Подружнице, секретар или лице које се овласти.

Члан 6.

Своју активност Подружница обавља на подручју Јужнобачког и Сремског управног округа.

У општинама Јужнобачког и Сремског округа, у којима нису образоване посебне подружнице, могу се формирати огранци Подружнице.

Подружница је члан Друштва математичара Србије.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 7.

Подружница подстиче и координира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака, у складу са Уставом, Законом о друштвеним организацијама и удружењима грађана и другим законским прописима.

У остваривању циљева и задатака из става 1. овог члана Подружница нарочито:

1. доприноси развоју, популаризацији и примени математичких и рачунарских наука;
2. подстиче стручни рад својих чланова, помаже стручна истраживања у области математике, рачунарства и њихових примена;
3. бави се питањем наставе математике и рачунарства у школама, унапређивањем те наставе;
4. бави се питањима откривања, неговања и развијања обдарених младих математичара и програмера;
5. бави се питањима статуса и заштите математике и математичара кроз одговарајуће организационе форме;

Члан 8.

Подружница постављене циљеве и задатке остварује на следећи начин:

1. периодичним скуповима и састанцима на којима се приказују научни, стручни и педагошки радови и реферати о разним проблемима математичких и рачунарских наука и њихових примена;
2. издавањем часописа и других публикација у области математичких и рачунарских наука;
3. организовањем разних видова ваннаставних активности за младе математичаре и програмере (такмичења, летњих и зимски школа, циклуса предавања и сл.);
4. сарађивањем са научним и образовним институцијама за математику и рачунарство, одговарајућим просветно-педагошким институцијама и другим радним и друштвеним организацијама;
5. сарадњом са сродним друштвима на територији Србије и сродним друштвима у другим земљама;
6. прикупљањем литературе из математике и рачунарства и њихово коришћење;
7. сарадњом са испоставом Министарства просвете Србије у Новом Саду (Школска управа Нови Сад) и другим државним органима;
8. сарађивањем са синдикатима, студентским, средњошколским и основношколским организацијама у циљу организовања клубова младих математичара и њихових актива, такмичења, специјалних школа и семинара и других активности младих.

У циљу остваривања заједничких потреба и интереса у Подружници се доносе програми и планови рада.

Члан 9.

Издавачком делатношћу Подружнице руководи Издавачки савет, кога формира Управни одбор Подружнице, а начин деловања Издавачког савета и целокупног пословања у оквиру издавачке делатности регулише се Пословником о издавачкој делатности Подружнице или одлукама Управног одбора.

III ОДНОСИ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 10.

Подружница остварује сарадњу са стручним и научним организацијама у циљу успешнијег и потпунијег остваривања постављених циљева и задатака.

Члан 11.

Подружница се може удруживати у друге облике удруживања, савеза и сл. ради остваривања заједничких циљева.

Подружница је члан Друштва математичара Србије.

Члан 12.

Подружница може бити члан сродне међународне организације или удружења грађана, ако се то не противи интересима Републике Србије, а у складу са договорима о координацији међународне сарадње друштвених организација и удружења грађана у Србији.

Члан 13.

О приступању Подружнице у чланство неке друге организације у земљи или у иностранству одлучује Управни одбор Подружнице.

Члан 14.

Подружница може позвати на седнице Скупштине или њених органа представнике других организација, са којима је успостављена сарадња, ради учествовања у разним питањима од обостраног интереса.

IV ЧЛАНСТВО У ПОДРУЖНИЦИ

Члан 15.

Чланови Подружнице су редовни и почасни и чланови подмлатка.

Редовни члан Подружнице може постати сваки грађанин Републике Србије који је дипломирао математику или информатику на вишој или високој школи или се бави математичким или рачунарским наукама професионално, у оквиру секција или на неки други начин.

Редовним чланом Подружнице постаје се учлањивањем у Подружницу.

Редовни чланови Подружнице могу бити и страни држављани ако задовољавају услове овог члана и уколико то није у супротности са интересима Републике Србије.

Почасни чланови Подружнице могу бити грађани Републике Србије које, на предлог Управног одбора, изабере Скупштина Подружнице.

Чланови подмлатка могу бити ученици основних и средњих школа и студенти.

Чланска карта је чланска карта Друштва математичара Србије.

Члан 16.

Чланови Подружнице имају једнака права. Члановима Подружнице се не могу ограничавати права изузев ако је то законом предвиђено.

Члан 17.

Права и обавезе члана Подружнице су:

1. да учествује у планирању, програмирању и остваривању свих активности и делатности Подружнице;
2. да бира и да буде биран у органе управљања и друга тела;
3. да буде обавештен о раду Подружнице, њених радних тела и органа управљања;
4. да даје предлоге, мишљења и примедбе на рад органа и других тела и да о заузетом ставу буде обавештен;
5. да буде обавештен о материјално–финансијском пословању;
6. да извршава одлуке органа управљања Подружнице.
7. да редовно плаћа чланарину.

Висину чланарине одређује Управни одбор и она је усаглашена са висином чланарине Друштва математичара Србије. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Намену, расподелу чланарине и остале одлуке у вези са чланством и чланарином доноси Управни одбор Подружнице.

Члан 18.

Чланство у Подружници престаје:

1. иступањем из чланства по сопственој жељи;
2. искључењем из чланства.

Услови за искључење из чланства као и друге дисциплинске мере предвиђају се посебним дисциплинским правилником.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 19.

Рад Подружнице је јаван. Јавност рада Подружнице осигурава се правовременим и истинитим обавештавањем чланства и јавности.

Јавност рада Подружнице огледа се у:

1. упознавању чланова Подружнице и шире јавности са припремама, доношењем и извршавањем програма и планова рада, финансијског и осталог материјалног пословања, са усвојеним одлукама органа управљања и разних тела Подружнице, са припремама и одржавањем скупова и седница.
2. правовременом, потпуном и истинитом обавештавању јавности о раду Подружнице и доступности свих информација средствима јавног информисања.

Обавештења представницима штампе, радија и телевизије може давати председник или неки други члан Подружнице који буде за то овлашћен од стране Управног одбора Подружнице (у даљем тексту: заменик председника).

Члан 20.

У циљу обавештавања јавности и потпуног информисања чланства Подружница може издавати: Информатор, Билтен, Новине, Часопис и слично. Такође, у том циљу, Подружница може издавати електронске билтене и организовати интернет сајт Подружнице.

Члан 21.

У Подружници се организује и спроводи јавна дискусија о нацртима и предложеним актима неопходним за рад Подружнице.

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 22.

Органи Подружнице су:

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Председник Подружнице
5. Извршни одбор

1. СКУПШТИНА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 23.

Скупштина Подружнице је највиши орган управљања Подружнице. Скупштину Подружнице сачињавају:

- делегати актива математичара из сваке школе и то тако да на сваких 5 започетих чланова (са плаћеном чланарином за текућу школску годину, евидентираној у Подружници) долази један представник у Скупштини.
- чланови Управног одбора Подружнице
- чланови Извршног одбора Подружнице
- чланови Надзорног одбора Подружнице
- почасни чланови Подружнице.

Ако Подружница броји мање од 100 чланова онда су чланови Скупштине сви чланови подружнице.

Члан 24.

Управни одбор подружнице је обавезан да пре сваке седнице Скупштине на основу уплаћене чланарине донесе одлуку о броју чланова Скупштине.

Члан 25.

Скупштина ради на седницама.

За сваку седницу Скупштине бира се радно председништво од три члана које, осим председавајућег Скупштине сачињавају још два члана и записничар.

Седницу Скупштине води председавајући, а о раду седнице Скупштине води се записник.

Члан 26.

Скупштина се одржава најмање једанпут годишње или ако се укаже потреба и чешиће (ванредне седнице).

Скупштину сазива Управни одбор по својој иницијативи или на захтев Извршног одбора, као и на образложени захтев чланова Подружнице.

На ванредној седници Скупштина расправља само о питањима због којих је сазвана.

Скупштину отвара председник Подружнице, а у његовом одсуству заменик председника. После тога се бира радно председништво које даље води Скупштину.

Скупштина доноси одлуку о давању овлашћења за заступање Подружнице у правном промету и ради обављања послова финансијаког налогодавца.

Члан 27.

Председник, Управни одбор и Надзорни одбор подносе Скупштини писани извештај о раду Подружнице у протеклом периоду – Скупштина доноси одлуке о извештајима и даје разрешницу Управном и Надзорном одбору на заседањима приликом којих им истиче мандат.

Управни одбор је дужан да најмање две недеље пре одржавања Скупштине обавести чланове Подружнице о њеном одржавању и саопшти дневни ред. Скупштина је пуноважна ако јој присуствује више од половине представника. Одлуке Скупштине су пуноважне ако је за њих гласало више од половине чланова Скупштине. Гласање је по правилу јавно.

Избор председника подружнице може бити тајно ако се о томе Скупштина изјасни.

Скупштина може решавати и о питањима која нису садржана у дневном реду ако су бар пет дана пре њеног одржавања достављена Управном одбору.

Члан 28.

Ванредна седница Скупштине Подружнице одржава се на захтев Управног одбора, Извршног одбора, Надзорног одбора или најмање 20 активних чланова Подружнице или 10 актива Подружнице.

Предлагач ванредне седнице Скупштине Подружнице дужан је да упутити предлог Управном одбору који садржи предлог дневног реда Скупштине и достави материјал за предложене тачке дневног реда.

Процедура сазивања и одржавања ванредне седнице Скупштине идентична је процедури сазивања и одржавања редовне седнице Скупштине Подружнице.

Члан 29.

Скупштина Подружнице врши следеће послове:

1. усваја Статут Подружнице, односно Одлуку о изменама и допунама Статута;
2. доноси друга општа акта Подружнице, ако овим Статутом није одређен други орган за њихово доношење;
3. утврђује програм рада Подружнице;
4. усваја финансијски план и завршни рачун Подружнице;
5. бира и разрешава председника и секретара Подружнице, који су уједно и чланови Управног одбора;
6. бира радно председништво и записничара на свакој седници Скупштине;
7. усваја Пословник о раду Скупштине;
8. бира Управни и Надзорни одбор Подружнице;
9. разматра и усваја извештај Управног одбора и Надзорног одбора;
10. додељује награде и признања члановима Подружнице на предлог Управног одбора;
11. бира представнике Подружнице за Скупштину ДМС на предлог Управног одбора;
12. бира представнике Подружнице у Управни одбор ДМС;
13. утврђује критеријуме за финансирање активности из програма рада Подружнице;
14. доноси дугорочне планове рада Подружнице;
15. доноси одлуку о евентуалном престанку рада Подружнице;
16. одлучује о молбама, приговорима и жалбама чланова Подружнице, осим ако то није у онкретном случају у надлежности неког другог органа;
17. именује или бира представнике Подружнице у разним телима;
18. разматра и оцењује рад својих органа и комисија;
19. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 30.

Уколико седници Скупштине не присуствује већина њених редовних чланова Скупштина се одлаже и заказује нова са истим дневним редом, у року од не краћем од 30 дана и не дужем од 60 дана.

Скупштина Подружнице утврђује своје ставове у виду закључака, одлука, решења и препорука што се ближе утврђује пословником Скупштине.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Управни одбор је орган управљања који руководи радом Подружнице између Скупштине.

Управни одбор чине 5 чланова које бира Скупштина из својих редова односно из редова представника.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године са могућношћу реизбора.

Ако у току трајања мандата неком од изабраних чланова Управног одбора из било ког разлога престане својство члана, Управни одбор може у року од месец дана, да кооптира у свој састав новог члана. Мандат кооптираним члановима траје онолико времена колико би трајао мандат члановима на чије су место кооптирани.

Састанцима Управног одбора могу да присуствују представници сваког облика активности комисија (наставни рад, такмичења, ваннаставна активност, издавачка делатност, итд.) ако се на Управном одбору расправља о питањима из делокруга рада тих комисија.

Председник и секретар Подружнице су уједно председник и секретар Управног одбора.

Мандат председника и секретара је две године.

Члан 32.

Управни одбор врши следеће послове:

1. усмерава рад Подружнице,
2. стара се о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине Подружнице,
3. даје иницијативу за промену и допуне Статута,
4. решава у првом степену о молбама, примедбама и жалбама чланова Подружнице,
5. управља имовином Подружнице,
6. доставља Скупштини завршни рачун и финансијски план Подружнице на усвајање,
7. прати рад других органа управљања и радних тела Подружнице и даје предлоге за унапређење њиховог рада,
8. остварује сарадњу са сродним организацијама у земљи и иностранству и доноси одлуке о ступању у чланство таквих организација,
9. стара се о заштити ширих интереса и чувању службених тајни,
10. припрема и заказује седнице Скупштине,
11. подноси годишње и друге извештаје Скупштини,
12. именује чланове радних тела – одбора и комисија које раде на извршавању програма и планова Подружнице и разматра извештаје о њиховом раду,
13. формира секције и активе на нивоу Подружнице,
14. врши избор благајника Подружнице,
15. доноси пословник о свом раду,
16. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 33.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора Подружнице.

Седница Управног одбора се сазива и на захтев најмање 2 члана Управног одбора или Извршног одбора.

Седнице Управног одбора се одржавају према плану Управног одбора, а најмање 2 пута годишње.

Управни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 34.

Надзорни одбор има три члана. Бира га Скупштина Подружнице, којој за свој рад непосредно одговара. Мандат Надзорног одбора Подружнице је четири године. Радам Надзорног одбора руководи председник, којег из свог састава бирају чланови Надзорног одбора.

За чланове Надзорног одбора не може бити биран члан Управног одбора, уредник билтена, часописа, нити друго лице које има својство наредбодавца или рачунопологача.

Надзорни одбор се мора конституисати у року од 30 дана после избора и мора изабрати из свог састава председника.

У случају да члану одбора престане функција из неког разлога, остали чланови имају право да, на предлог Управног одбора, кооптирају новог члана и да се по потреби, поново конституишу.

Члан 35.

Надзорни одбор Подружнице врши следеће послове:

1. стара се о заштити имовине Подружнице,
2. стара се о заштити права чланова Подружнице,
3. предузима неопходне мере у циљу заштите пословања Подружнице и спречавања свих врста злоупотребе функција и других штетних појава у раду Подружнице,
4. контролише примену одредби овог Статута,
5. контролише материјално – финансијско пословање Подружнице,
6. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора.

Назорни одбор је дужан да о утврђеним повредама Статута и других нормативних аката обавести Управни одбор или Скупштину Подружнице.

Надзорни одбор има право да остварује увид у финансијску и другу документацију и друге податке у циљу утврђивања чињеничног стања о пословању Подружнице.

4. ПРЕДСЕДНИК ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 37.

Председник Подружнице непосредно руководи радом Подружнице. Бира га Скупштина Подружнице и мандат му траје две године. Мандат му може бити продужен, али исто лице не може имати више од два мандата узастопно.

Члан 38.

Избор за председника Подружнице расписује Управни одбор најмање 60 дана пре одржавања Скупштине. Обавештење о томе доставља свим активима, а они могу своје предлоге доставити Управном одбору у року од 30 дана. Управни одбор приспеле предлоге прослеђује свим активима најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

У случају да има више од два кандидата, а ни један није добио више од половине присутних чланова Скупштине у другом кругу гласа се за она два кандидата са највећим бројем гласова.

Од два кандидата изабран је онај који има највећи број гласова.

Члан 39.

Председник Подружнице врши следеће послове:

1. непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине, Управног одбора и Извршног одбора,
2. координира рад свих органа управљања Подружнице и службе за обављање стручних и административних послова Подружнице,
3. представља и заступа Подружницу,
4. предлаже Управном одбору састав Извршног одбора Подружнице и руководи радом Извршног одбора,
5. руководи радом Управног одбора,
6. има право и обавезу да обустави од извршења све одлуке органа управљања Подружнице за које се оцени да су у супротности са законским прописима, Статутом Подружнице и другим актима, као и да покрене поступак за њихово преиспитивање,
7. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 40.

Председнику Подружнице мандат може престати пре истека времена на које је биран у случају оставке или опозива.

Одлуку о прихватању оставке усваја Управни одбор и у таквом случају Управни одбор бира вршиоца дужности председника Подружнице. Мандат вршиоца дужности председника траје до прве седнице Скупштине Подружнице.

Иницијативу за опозив председника Подружнице може покренути Управни одбор, Извршни одбор или најмање 10 актива.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина Подружнице и у том случају она на истој седници бира новог председника Подружнице. Ако Скупштина није изабрала новог председника, онда Управни одбор бира вршиоца дужности председника из својих редова до наредног избора председника на Скупштини која мора бити заказана у року који није краћи од месец дана, и не дужи од 3 месеца.

Вршилац дужности председника Подружнице има све обавезе и дужности као председник Подружнице.

5. ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 41.

Извршни одбор је орган непосредног руковођења радом Подружнице. Састав Извршног одбора предлаже председник Подружнице, а бира га Скупштина Подружнице. Мандат Извршног одбора траје две године, а за свој рад одговара Управном одбору Подружнице и председнику Подружнице.

Извршни одбор сразмерно броју чланова Подружнице чине преставници школа.

Члан 42.

Извршни одбор врши следеће послове:

1. спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине и Управног одбора Подружнице
2. доноси пословнике и правилнике којима се регулише рад појединих облика активности Подружнице и службе за стручно и административно пословање
3. непосредно руководи радом свих облика деловања Подружнице и службом за стручно и административно пословање
4. врши избор председника Огранка Подружнице
5. предлаже мере и подноси предлоге текстова материјала за чије су доношење надлежни Скупштина и Управни одбор
6. одлучује у другом степену по приговору на одлуке-решења Председника Подружнице у предмету решавања одређених права запослених радника у Подружници
7. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Члан 43.

Председник Подружнице је по функцији председник Извршног одбора и он руководи радом Извршног одбора.

Извршни одбор ради у седницама које сазива председник Извршног одбора, а за пуноважност одлучивања неопходно је присуство већине чланова. Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Извршног одбора.

Мандат Извршног одбора је две године.

Члан 44.

Када Извршни одбор одлучује по приговору из члана 42. ст. 1. тач. 6. овог Статута Председник Подружнице се уздржава од гласања.

Секретар Подружнице

Члан 45.

Секретар Подружнице бира се на седници Скупштине Подружнице.

Секретар је уједно и секретар Управног одбора.

Дужност секретара је да непосредно руководи административно-правним и економско-финансијским пословима и да активно учествује у припремању и раду седнице Скупштине и Управног одбора.

Мандат секретара траје две године. По истеку мандата мандат му може бити продужен.

Секретару Подружнице може престати мандат и пре истека времена на које је биран у случају оставке или опозива. Одлука о опозиву и оставци има исту процедуру као и за председника (чл. 40).

Благајник подружнице

Члан 46.

Управни одбор бира благајника (ако нема професионално лице за ове послове). Благајник прикупља чланарину од повереника и ради друге послове финансијске природе по упутству секретара а у складу са законским прописима.

VII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Члан 47.

Ради обављања стручних административно – техничких, финансијских и других послова Подружнице, Подружница може имати сталне раднике. Избор

радника врши Председник Подружнице на предлог Извршног одбора.

У вршењу избора радника из претходног става овог члана Председник Подружнице није везан за предлог Извршног одбора, али је у случају неслагања са истим дужан да своју одлуку о избору посебно писмено образложи и то образложење достави извршном одбору.

Одлуку о престанку рада ових радника доноси у првом степену Председник Подружнице.

Систематизацију и опис радних места доноси Председник Подружнице.

Правилником о пословању стручне и административне службе Подружнице регулише се рад запослених у Подружници.

VII КОМИСИЈЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 48.

Управни одбор формира комисије које ће се бавити одређеним питањима:

1. Комисија за наставу математике у старијим разредима основне школе
2. Комисија за наставу математике у млађим разредима основне школе
3. Комисија за такмичење ученика основних школа
4. Комисија за клубове младих математичара и школе за обдарене ученике у оквиру Подружнице (летње и зимске школе)
5. Комисија за стручно усавршавање наставника и професора

Свака стална комисија има најмање 3 члана од којих је бар један члан Управног одбора.

VIII ОГРАНЦИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 49.

Основне радне јединице Подружнице су Огранци.

Огранци се организују у општинама које покрива Јужнобачки и Сремски управни округ, а у којима нису организоване посебне подружнице.

Огранком управља председник Огранка кога поставља Извршни одбор.

Председник Огранка је за свој рад одговоран Председнику Подружнице. Представници тих Огранака су повереници који се бирају на Управном одбору Подружнице.

Сваки члан Подружнице припада једном од тих Огранака. Подружница може за потребе Огранака имати на свом рачуну и подрачун.

IX ПОДМЛАДАК ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 50.

Подружница има Подмладак који чине ученици основних и средњих школа и студенти.

Циљеви оснивања Подмлатка Подружнице су:

- да популарише математику и рачунарство међу ученицима и студентима;
- да се ученици и студенти оспособе за коришћење математичке литературе;
- да се ученици и студенти образују и оспособе за коришћење резултата математичких и рачунарских наука;
- да се ученици и студенти припреме за чланство и рад у Подружници;
- да се у основним и средњим школама побољша и прошири додатни рад из математике и информатике и интензивира рад математичких секција и секција за рачунарство.

Рад, чланство и остале појединости о Подмлатку Подружнице уређују се одлукама Управног одбора Подружнице које су у складу са одлуком Управног

одбора ДМС по том питању. Поменуте одлуке спроводе надлежни органи и тела Подружнице.

Х СРЕДСТВА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 51.

За остваривање циљева и задатака Подружнице обезбеђују се материјално-финансијска средства до којих се долази и која се троше само на начин прописан законом, овим Статутом и другим пратећим актима.

Члан 52.

Подружница стиче средства и материјална добра из:

- доприноса својих чланова;
- донација фондова, разних предузећа и других организација;
- поклона и легата;
- издавањем публикација у оквиру Подружнице;
- котизација за организовање стручних усавршавања и семинара;
- надокнаде за зимске и летње школе младих математичара;
- чланарина од чланова Подружнице;
- остали приходи који се могу остваривати на основу закона и законских прописа.

Члан 53.

Финансијски план и завршни рачун доноси Управни одбор Подружнице сваке календарске године.

Материјално-финансијска средства распоређују се финансијским планом по наменама у складу са циљевима, задацима и програмом рада за наредну календарску годину.

На подесан начин се, у току првог тромесечја сваке календарске године, чланови Подружнице обавештавају о начину прибављања и копришћења расположивих средстава.

Члан 54.

За закониту употребу средстава по финансијском плану Подружнице одговоран је председник Подружнице као наредбодавац или лице којем је, посебном одлуком Управног одбора, проширено овлашћење располагања средствима Подружнице.

Финансијско-материјално пословање Подружнице врши се у складу са законским прописима из ове области.

Секције Подружнице могу имати свој подрачун и овлашћено лице - руководиоца Секције, има депонован потпис за своју Секцију рада.

ХИ ЈАВНА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 55.

Подружница одаје јавна признања на више начина:

1. избором почасног члана Подружнице;
2. избором за заслужног члана Подружнице;
3. додељивањем повеља Подружнице приликом јубилеја Подружнице.
4. предлагањем чланова за признања која додељује Република Србија, градови или региони у Србији, разне организације и институције у Србији.

Почасном члану и заслужном члану Подружница додељује одговарајуће повеље. Одлуку о додељивању ових признања доноси, на предлог Извршног

одбора, Управни одбор Подружнице. Предлог о додељивању повеље Подружнице истакнутим активистима доноси актив школе, факултета или Огранак.

Члан 56.

Подружница додељује награде:

1. ученицима и студентима за постигнуте резултате на такмичењима и другим активностима;
2. члановима Подружнице за посебне резултате у истраживањима, настави и другим активностима Подружнице.

Подружница додељује признања радним организацијама и другим организацијама за допринос и помоћ у остваривању циљева и задатака Подружнице.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 57.

Иницијативу за промену и допуну Статута Подружнице могу покренути:

1. Управни одбор Подружнице;
2. Извршни одбор Подружнице;
3. Надзорни одбор Подружнице;
4. група од најмање десет чланова Подружнице.

Иницијатива се доставља Управном одбору. Ако се иницијатива прихвати, приступа се поступку за одговарајућу промену. Ако се иницијатива не прихвати, о томе се доставља образложен одговор подносиоцу предлога.

У случају измене и допуне Статута Подружнице, лице које представља и заступа Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради промене документа у одговарајућем регистру.

Члан 58.

У вези са оформљеним предлогом за промену Статута организује се у Подружници јавна расправа. На основу резултата те расправе на Управном одбору се сачињава предлог промена. Одлуку о промени Статута доноси Скупштина Подружнице.

XIII ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 59.

Подружница може престати са радом ако такву одлуку донесу чланови Подружнице или се трансформише у неки други облик организовања математичара на територији Подружнице. Одлука о овоме доноси се личним изјашњавањем чланова на седници Скупштине Подружнице.

Саставни део одлуке о престанку рада Подружнице је и прописивање поступка који ће се применити на свим видовима средстава којима Подружница располаже у том тренутку.

Члан 60.

У случају престанка рада Подружнице лице које је представљало и заступало Подружницу дужно је да у року од 15 дана обавести о томе надлежни орган управе ради брисања Подружнице из регистра.

У случају престанка рада Подружнице, ван његове трансформације у неки

други облик, који је уједно и правно-имовински следбеник, имовина Подружнице ће припасти Друштву математичара Србије.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Изабрани орган Подружнице конституисаће се и донети неопходна акта за рад у року од 60 дана.

Члан 62.

Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана овере код надлежног органа управе.

Члан 63.

Статут је усвојен личним изјашњавањем чланова Подружнице, а проглашен је на седници Скупштине Подружнице, одржаној дана 16.01.2009. год., у периоду од 19.30 до 20.30 у просторијама Основне школе „Никола Тесла“ у Новом Саду.

Председник Оснивачке скупштине

Вељко Таминџија